経費支弁者関連書類（ベトナムにいる場合）

Giấy tờ lien quan đến người bảo lãnh (ở Việt Nam)

書類名 Các loại giấy tờ

①身分証明カード（裏表写し） Bản sao chứng minh thư (2 mặt)

②定期預金残高証明書 原本 Bản gốc chứng minh tài chính

③定期預金通帳 写し Bản sao sổ tiết kiệm

④在職証明書 原本 Bản gốc chứng nhận việc làm

以下の内容を必ず記載してください。 Cần phải có các nội dung sau đây

・経営登録番号、納税番号 Mã số doanh nghiệp, mã số thuế

・会社の住所、電話番号 Địa chỉ, số điện thoại công ty

・本人の入社日と役職（役職が無い場合は仕事内容）

Ngày vào công ty và chức vụ (nếu không có chức vụ thì ghi nội dung công việc)

⑤営業許可証 写し Bản sao giấy phép kinh doanh

・農場経営、小売店経営など自営業の場合に、それらを 証明する提出してください。

Trong trường hợp tự kinh doanh như buôn bán nhỏ, làm nông trại thì hãy nộp giấy tờ chứng minh

⑥収入証明書(過去 3 年分) 原本

Bản gốc xác nhận thu nhập (trong vòng 3 năm gần đây)

⑦納税証明書(過去 3 年分) 原本

Bản gốc giấy tờ nộp thuế (trong vòng 3 năm gần đây)

⑧経営番号、納税番号証明書 写し

Bản sao chứng nhận mã số thuế, mã doanh nghiệp